

Prot. 2195/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CONTRATTO DEL COMMERCIO, AL 3° LIVELLO, CON POSSIBILITA' ANCHE DI UNA FUTURA STABILIZZAZIONE DEL POSTO DI LAVORO NEL CASO IN CUI L'ESPANSIONE O IL CONSOLIDAMENTO DELLA SOCIETA' LO RICHIEDA, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN VIGORE.

Gestione Entrate Locali S.r.l. (in sigla GestEL S.r.l.), società a totale partecipazione pubblica

VISTO:

l'art. 35, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001;

l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;

la legge n. 190/2012

il d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

RENDE NOTO

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni mediante contratto di lavoro a tempo determinato di personale da inquadrare nel contratto del commercio, al terzo livello con possibilità di una stabilizzazione del posto di lavoro nel rispetto della normativa di settore in vigore al momento dell'assunzione. La sede di lavoro è prevista nell'ambito del territorio della provincia di Trento.

Il profilo professionale ricercato afferisce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai seguenti Settori aziendali:

- front office in materia di gestione e riscossione delle imposte immobiliari dei Comuni, della tariffa rifiuti, del COSAP e della tariffa per i servizi pubblici di acquedotto e fognatura;
- back office in materia di gestione delle entrate comunali (imposte immobiliari, tariffa rifiuti, COSAP) comprensivo dell'attività accertativa e della predisposizione degli atti necessari al recupero delle entrate evase.
- avvio della riscossione coattiva per il recupero dei crediti non versati spontaneamente.
- predisposizione e controllo dei versamenti pervenuti e riversamento degli stessi agli enti;
- supporto alle rendicontazioni on-line fornite agli enti ed ai cittadini.
- verifiche massive di controllo attraverso l'utilizzo di query; incrocio dati fra archivi diversi sia esterni che interni al fine del potenziamento dell'attività accertativa.
- nell'ambito di attività inerente le procedure sanzionatorie definite dal D.lgs. 30 aprile 1992, n.285 e dalla L. 24 novembre 1981, n. 689, la fase della registrazione e riconciliazione dei pagamenti e le verifiche e predisposizioni per l'avvio della riscossione coattiva;

La Società si riserva alla scadenza del contratto di lavoro, fatte le opportune valutazioni in merito e al verificarsi della necessità, di offrire la medesima posizione a tempo determinato o indeterminato compatibilmente con la vigente legislazione in materia di assunzione del personale per le aziende di servizi "in house providing".

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica

Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

- c) diploma di laurea in economia, giurisprudenza o discipline equipollenti ai sensi di legge (vecchio ordinamento) o laurea triennale in economia, giurisprudenza o discipline equipollenti ai sensi di legge (nuovo ordinamento) ovvero laurea triennale in ingegneria dell'informazione o ingegneria delle telecomunicazioni (nuovo ordinamento) o diploma di laurea in informatica;
- d) buona conoscenza Office automation: applicativi Microsoft Office (word, excel, powerpoint, access), protocollo elettronico, archiviazione documenti, firma digitale, posta elettronica certificata,
- e) possesso della patente di guida di tipo b).

Tutti i requisiti sopra stabiliti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la società GestEL S.r.l.. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata in caso di assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda in via esclusiva nel periodo compreso tra le ore 00.00 del giorno 16/06/2017 e le ore 24.00 del 09/07/2017 accedendo alla procedura telematica di seguito descritta.

Si precisa che il sistema non accetterà alcun accesso al di fuori di tale intervallo temporale e che pertanto non sarà possibile presentare alcuna domanda al di fuori del medesimo.

Domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

Per l'accesso alla procedura sarà necessario cliccare sul seguente link:

http://fullhr.randstad.it/gestel/selezioni/sel_2017

La presentazione della domanda non sarà resa possibile dal sistema informatico, e quindi il candidato non sarà ammesso alla selezione, qualora anche uno solo dei campi richiesti, concernente i dati anagrafici o i requisiti obbligatori di cui sopra, non sia stato compilato, o qualora si sia ommesso di produrre in allegato il curriculum vitae (preferibilmente secondo il modello europeo ed in formato pdf).

L'esito positivo della procedura di presentazione della domanda verrà notificato mediante apposita ricevuta e ricezione di apposita e-mail di accettazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

I candidati dovranno comunicare immediatamente eventuali cambiamenti, intervenuti successivamente alla presentazione della domanda come inserita nel sistema informatico, al seguente indirizzo di posta elettronica:

selezionepersonale@gestelsrl.it

GestEL S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi non imputabili a colpa di GestEL S.r.l..

Entro 7 giorni dalla data di chiusura del presente avviso sarà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione sul seguente sito internet di Gestione Entrate Locali srl:

<http://www.gestelsrl.it>

Sul medesimo sito internet verranno pubblicati anche gli ulteriori avvisi inerenti date, orari e luoghi, in provincia di Trento, in cui verranno somministrate le varie prove.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE

Il giorno stabilito per ciascuna prova i candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti muniti di un documento di identità in corso di validità.

a) Prova preselettiva

GestEL S.r.l. si riserva la possibilità di somministrare un test preselettivo scritto a risposta multipla nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia significativo. Tale test, per il quale GestEL S.r.l. ha conferito l'incarico dell'eventuale somministrazione alla società Randstad Italia Spa potrà tenersi anche in più sessioni.

Il punteggio attribuito in fase di test preselettivo non concorrerà in alcun modo a determinare la graduatoria finale degli idonei.

Le domande dell'eventuale test preselettivo riguarderanno:

- cultura generale;
- problemi logico-matematici;
- informatica;
- diritto pubblico e privato;
- tributi ed altre entrate locali;
- riscossione ordinaria e coattiva;

Per il superamento del test sarà necessario raggiungere il punteggio di 18/30. Nel caso in cui un numero inferiore a 20 candidati superi la prova preselettiva, il punteggio minimo richiesto scenderà a 16/30.

Entro 15 giorni lavorativi dall'eventuale data di somministrazione del test preselettivo, o dalla data dell'ultima sessione di somministrazione del medesimo, verrà pubblicata sul sito internet di GestEL S.r.l. l'elenco degli idonei.

Per le successive prove (scritta e orale), la società costituirà una apposita Commissione di cui faranno parte anche esperti esterni. Le decisioni della stessa saranno valide con la presenza minima dei 3/4 dei membri previsti. Durante l'esecuzione della prova scritta sarà sufficiente la presenza contemporanea nell'aula di almeno due commissari.

b) Prova scritta

I candidati - o nel caso sia stata somministrata la prova preselettiva i primi 30 classificati, o più di 30 qualora più candidati abbiano ottenuto il punteggio del trentesimo classificato - saranno invitati a sostenere una prova scritta che riguarderà aspetti tecnici del profilo ricercato inerenti la gestione dei tributi ed altre entrate locali e della riscossione coattiva con possibilità di una verifica circa il grado di conoscenza degli strumenti informatici. Nel caso non sia stata somministrata la prova di cui al precedente punto a), la prova scritta potrà comporsi di due parti di cui una con domande a risposta chiusa che servirà da sbarramento; nel caso di non raggiungimento del punteggio minimo stabilito dalla Commissione, l'intera prova scritta non sarà considerata superata. La seconda parte sarà composta da domande a risposta aperta e/o da esercizi e/o dalla predisposizione di documenti.

La prova sarà considerata superata con il voto di almeno 26/40.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito di GestEL S.r.l.. L'accesso sarà protetto da password che sarà comunicata in occasione della prova scritta.

c) Prova orale

al superamento della prova scritta si accederà alla prova orale in presenza della Commissione. La prova orale servirà a valutare il candidato sotto i seguenti profili:

- competenze tecniche specifiche per la posizione ricercata. Sarà valutata la conoscenza del candidato circa gli strumenti informatici in uso a GestEL S.r.l., oltre a quelli richiesti obbligatoriamente per l'iscrizione. Sarà considerato elemento di preferenza la conoscenza del sistema AS400, l'utilizzo avanzato di Microsoft Excel.
- correzione di eventuali errori emersi nella prova scritta;
- competenze trasversali;
- percorso di formazione;
- curriculum vitae;
- altri elementi, indicatori della motivazione e dell'attitudine all'inserimento nell'organico di GestEL S.r.l. riferiti

anche alla posizione ricercata.

La prova sarà considerata superata con il voto di almeno 26/40.

In esito ai colloqui della prova orale verrà formata la graduatoria finale degli idonei. **Per l'idoneità finale è necessario il punteggio di 28/40 ottenuto dalla media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet di GestEL S.r.l. entro 7 giorni dall'ultimo colloquio effettuato ed avrà validità fino al suo esaurimento ovvero fino all'espletamento di una nuova selezione.

Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli idonei, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima. L'eventuale non accettazione del posto offerto per due volte consecutive comporterà il declassamento all'ultimo posto della graduatoria medesima.

Le eventuali successive assunzioni potranno riguardare le medesime posizioni oggetto della presente selezione, o posizioni analoghe.

ART. 4 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA FINALE PRECEDENTEMENTE DESCRITTA.

I candidati saranno convocati alle varie prove mediante comunicazione sul sito di GestEL S.r.l. almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova e con l'invio di una e-mail all'indirizzo dagli stessi indicato all'atto dell'iscrizione o all'indirizzo da essi successivamente comunicato in caso di modifica del primo.

GestEL S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, da parte del candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, né da mancata, tardiva o inesatta comunicazione del cambiamento dei suddetti recapiti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, né da eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali. Il candidato, nella domanda presentata, potrà, se di suo interesse, autorizzare la Società a dare il proprio nominativa ad altre Società/ditte che siano interessate ad effettuare colloqui di lavori.

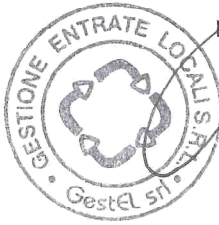
I dati forniti dai candidati all'atto della presentazione della domanda, o successivamente per le eventuali comunicazioni di cambiamenti intervenuti, formeranno oggetto di trattamento al solo fine di provvedere agli adempimenti connessi all'attività di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione equivale alla accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso.

Per eventuali informazioni sulla selezione si prega di rivolgersi a GestEL S.r.l. (dal lunedì al venerdì, ore 08.30 - 12.00, tel. 0464/586811).

Responsabile del procedimento dott.ssa Roberta Sommadossi.

Arco, 15 giugno 2017

 L'Amministratore Unico
(Claudio Molinari)
