

GESTIONE ENTRATE LOCALI SRL (IN SIGLA GestEL S.R.L.)

SOCIETA' A CAPITALE INTERAMENTE PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CONTRATTO DEL COMMERCIO, AL 3° LIVELLO, CON POSSIBILITA' ANCHE DI UNA FUTURA STABILIZZAZIONE DEL POSTO DI LAVORO NEL CASO L'ESPANSIONE DELLA SOCIETA' LO RICHIEDA.

ART. 1 - OGGETTO

La società Gestione Entrate Locali srl indice una selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di personale da inquadrare nel contratto del commercio, al terzo livello, con possibilità anche di stabilizzazione del posto di lavoro nel caso l'espansione della società lo consentisse, secondo le modalità contenute nel presente avviso. La sede di lavoro è prevista nell'ambito del territorio della provincia di Trento.

ART. 2 - SETTORI AZIENDALI CUI AFFERISCE IL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il profilo professionale ricercato afferisce ai seguenti Settori aziendali:

SETTORE GESTIONE ENTRATE RIFERITE AGLI ENTI LOCALI

Ambito di attività inerente la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

Più in dettaglio:

- front office in materia di gestione delle imposte immobiliari dei Comuni, della tariffa rifiuti, del canone per l'occupazione del suolo pubblico e della tariffa per i servizi pubblici di acquedotto e fognatura;
- back office in materia di gestione delle imposte immobiliari dei Comuni, della tariffa rifiuti e del canone per l'occupazione del suolo pubblico comprensivo della predisposizione degli atti necessari al recupero delle entrate evase.
- avvio della riscossione coattiva per il recupero dei crediti non versati spontaneamente.
- predisposizione e controllo dei versamenti pervenuti e dei riversamenti degli stessi agli enti beneficiari;
- supporto alle rendicontazioni on-line fornite agli enti ed ai cittadini.

SETTORE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE

Ambito di attività inerente le procedure sanzionatorie definite dal D.lgs. 30 aprile 1992, n.285 e dalla L. 24 novembre 1981, n. 689.

Più in dettaglio:

- registrazione e riconciliazione dei pagamenti;
- verifiche e predisposizioni dell'avvio della riscossione coattiva.

ART. 3 - REQUISITI OBBLIGATORI

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ed alla data di eventuale assunzione, i seguenti requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

- c) diploma di laurea in giurisprudenza, economia o discipline equipollenti ai sensi di legge (vecchio ordinamento), o diploma di laurea magistrale o laurea specialistica o laurea triennale in giurisprudenza, economia o discipline equipollenti ai sensi di legge (nuovo ordinamento);
- d) conoscenza degli applicativi Windows, pacchetto Office automation, quali: word, excel, powerpoint.
- e) possesso della patente di guida di tipo b).

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata in caso di assunzione.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda in via esclusiva nel periodo compreso tra le ore 00.00 del giorno 25/11/2016 e le ore 24.00 del 15/12/2016 accedendo alla procedura telematica di seguito descritta.

Si precisa che il sistema non accetterà alcun accesso al di fuori di tale intervallo temporale e che pertanto non sarà possibile presentare alcuna domanda al di fuori del medesimo.

Si precisa inoltre che domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

Per l'accesso alla procedura sarà necessario cliccare sul seguente link:

olassessment.obiettivolavoro.it/gestelsrl/selezioni/sel_2016

compilare tutti i campi proposti, inerenti i dati anagrafici ed i requisiti obbligatori, allegare il curriculum vitae, preferibilmente secondo il modello europeo, preferibilmente in formato pdf e, da ultimo, procedere all'invio.

La presentazione della domanda non sarà resa possibile dal sistema informatico, e quindi il candidato non sarà ammesso alla selezione, qualora anche uno solo dei campi richiesti, concernente i dati anagrafici o i requisiti obbligatori di cui alle sopra citate lettere da a) a e), non sia stato compilato, o qualora si sia ommesso di produrre in allegato il curriculum vitae.

L'esito positivo della procedura di presentazione della domanda verrà notificato mediante apposita ricevuta e ricezione di apposita e-mail di accettazione all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

I candidati dovranno comunicare immediatamente eventuali cambiamenti, intervenuti successivamente alla presentazione della domanda come inserita nel sistema informatico, al seguente indirizzo di posta elettronica:

selezionepersonale@gestelsrl.it

Entro il giorno 19/12/2016 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione sul seguente sito internet di Gestione Entrate Locali srl:

<http://www.gestelsrl.it>

Sul medesimo sito internet verranno contestualmente pubblicati anche il luogo, in provincia di Trento, il giorno e l'ora in cui verrà somministrato il test preselettivo di cui al successivo articolo 5 che, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, potrà anche tenersi in più sessioni, ad insindacabile giudizio della società cui Gestel Srl ha conferito l'incarico di somministrare il suddetto test.

Il test preselettivo verrà somministrato, in una o più giornate, non anteriormente alla data del 22/12/2016.

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE

a) Prova preselettiva effettuata da ditta specializzata

Gestel Srl ha conferito l'incarico di somministrare un test preselettivo (prova scritta) alla società Obiettivo Lavoro Spa.

Si precisa che il punteggio attribuito in fase di test preselettivo non concorrerà in alcun modo a determinare la graduatoria finale degli idonei.

Il test preselettivo sarà composto di n.30 quesiti a risposta multipla, da completare nel termine di un'ora, vertenti sui seguenti argomenti:

- cultura generale e logica;
- tributi ed altre entrate locali;
- riscossione ordinaria e coattiva;

Il giorno stabilito per il test preselettivo ciascun candidato ammesso dovrà presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti, munito, per l'accreditamento, di un documento di identità in corso di validità.

Per il superamento del test sarà necessario raggiungere il punteggio di 18/30, fatto salvo che il punteggio massimo sarà pari a 30/30. Nel caso non si raggiungesse il numero minimo previsto per la prova finale (vedi successiva lettera b del presente articolo) il punteggio minimo richiesto scenderà a 16/30.

Trascorsi 15 giorni dalla data di somministrazione del test preselettivo, o dalla data dell'ultima sessione di somministrazione del medesimo, verrà pubblicata sul sito internet di Gestel Srl l'elenco degli idonei all'esito del test preselettivo ed il relativo punteggio. Se il sedicesimo giorno cadesse di sabato, domenica o festivi tale graduatoria verrà pubblicata il primo giorno lavorativo successivo.

b) Prova finale effettuata direttamente da Gestel srl

I primi 30 classificati, o più di 30 qualora più candidati abbiano ottenuto il punteggio del trentesimo classificato, passeranno alla fase successiva che prevede una ulteriore prova scritta al superamento della quale si accederà alla prova orale in presenza di una Commissione istituita dalla Società stessa di cui faranno parte anche esperti esterni.

La prova scritta riguarderà aspetti tecnici del profilo ricercato inerenti la gestione dei tributi ed altre entrate locali e della riscossione coattiva con possibilità di una verifica circa il grado di conoscenza degli strumenti informatici. La durata della stessa non potrà superare le 3 ore.

Saranno considerati idonei per la successiva prova orale i candidati che avranno superato la prova con il voto di almeno 26/40.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito di Gestel srl. L'accesso sarà protetto da password che sarà comunicata al termine della prova scritta.

La prova orale servirà a valutare il candidato sotto i seguenti profili:

- competenze tecniche specifiche per la posizione ricercata. Sarà valutata la conoscenza del candidato circa gli strumenti informatici in uso a Gestel srl, oltre a quelli richiesti obbligatoriamente per l'iscrizione. Sarà considerato elemento di preferenza la conoscenza del sistema AS400, l'utilizzo avanzato di Microsoft Excel.
- correzione di eventuali errori emersi nella prova scritta;
- competenze trasversali;
- percorso di formazione;
- curriculum vitae;
- altri elementi, indicatori della motivazione e dell'attitudine all'inserimento nell'organico di Gestel srl.

In esito ai colloqui di selezione verrà formata la graduatoria finale degli idonei, pubblicata sul sito internet di Gestel Srl entro 7 giorni dall'ultimo colloquio effettuato.

La graduatoria finale degli idonei avrà validità fino al suo esaurimento ovvero fino all'espletamento di una nuova selezione.

Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli idonei, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima. L'eventuale non accettazione del posto offerto per due volte consecutive comporterà il declassamento all'ultimo posto della graduatoria medesima.

Le eventuali successive assunzioni potranno riguardare le medesime posizioni oggetto della presente selezione, o posizioni analoghe.

ART. 6 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA FINALE PRECEDENTEMENTE DESCRITTA.

I candidati verranno convocati alla prova scritta mediante comunicazione sul sito di Gestel srl da effettuarsi almeno 10 gg. prima della data prevista per la prova, con l'invio di una e-mail all'indirizzo dagli stessi indicato nell'iscrizione, o all'indirizzo da essi successivamente comunicato in caso di modifica del primo, e l'invio, laddove sia stato indicato un

numero di cellulare, di un sms.

Con successiva e-mail ed eventualmente anche tramite sms (se è stato indicato al momento dell'iscrizione un numero di cellulare) sarà comunicata la data e l'ora esatta entro la quale sarà necessario presentarsi per il colloquio orale.

Gestel Srl non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, da parte del candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, né da mancata, tardiva o inesatta comunicazione del cambiamento dei suddetti recapiti, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, né da eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, da parte dei candidati, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali.

I dati forniti dai candidati all'atto della presentazione della domanda, o successivamente per le eventuali comunicazioni di cambiamenti intervenuti, formeranno oggetto di trattamento al solo fine di provvedere agli adempimenti connessi all'attività di selezione.

Per eventuali informazioni sulla selezione si prega di rivolgersi a Gestel Srl (dal lunedì al venerdì, ore 08.30 - 12.00, tel. 0464/586811).

Responsabile del procedimento dott.ssa Roberta Sommadossi.

Arco, 24 novembre 2016



L'Amministratore Unico
(Claudio Molinari)