

- 1) Access via the link: www.gestelsrl.it/registrati
- 2) Type in the control code and the fiscal code received by email or ordinary mail
- 3) Click Next

NOTE: DO NOT USE EXPLORER AND SAFARI BROWSERS



 **GestEL**
GESTIONE ENTRATE LOCALI SRL

 **Registrazione**

CODICE DI CONTROLLO

CODICE FISCALE

Avanti →



Registrati

Sei già registrato? [Clicca qui!](#)

Altrimenti inserisci le tue informazioni qui sotto:


[Istruzioni per la compilazione](#)

COGNOME	NOME
E-MAIL	CONFERMA E-MAIL
CODICE FISCALE	PROFESSIONE
NOME UTENTE	PASSWORD
TELEFONO	CELLULARE
Indirizzo di residenza	
VIA	CAP
COMUNE	PROVINCIA
NAZIONE	
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver letto e compresa l'Informativa sulla Privacy per il trattamento dei miei dati personali da parte di Gestione Entrate Locali S.r.l. e Filosofia Fiscale S.r.l.	
<input type="checkbox"/> Autorizzo Gestione Entrate Locali S.r.l. a mettere a disposizione i documenti e ad effettuare comunicazioni con la presente modalità telematica tramite web, in sostituzione dell'invio cartaceo.	
<input type="checkbox"/> Acconsento al trattamento dei miei dati personali per finalità di marketing e per ricevere comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, ivi inclusa la vostra newsletter.	
INDIETRO	Invia →

REGISTRATION

1. Fill all the fields of the registration form with your own personal data (if the user is a firm it's necessary to fill the forms with the data related to the physical person is registering.). The e-mail address can't be a certified e-mail (PEC)
2. Tick the first two boxes, for privacy and for telematic communication authorization
3. Click Submit
4. You'll receive two e-mails from **filosofia fiscale** (our document management software) to the submitted e-mail address:
 - a. The first one containing a link for the activation.
 - b. The second one informing you that the documents are being shared with Gestel srl
5. For first access click the link mentioned at point 4.a
6. Enter Username or mail and password
7. Click "Login"

Note: The registration e-mail address can't be a certified e-mail (PEC)



Registrazione


Codice di controllo

Codice fiscale

Avanti →

HOW TO MANAGE DOCUMENTS OF DIFFERENT USERS WITH THE SAME USERNAME (FOR EXAMPLE YOUR FIRM, YOUR FAMILY MEMBERS, YOUR CUSTOMERS)

- 1) Access via the link www.gestelsrl.it/registrati
- 2) Type in the control code and the fiscal code received by email or ordinary mail
- 3) Click Next
- 4) Click “Already registered? Click here!”
- 5) Access with your username and password



Registrati

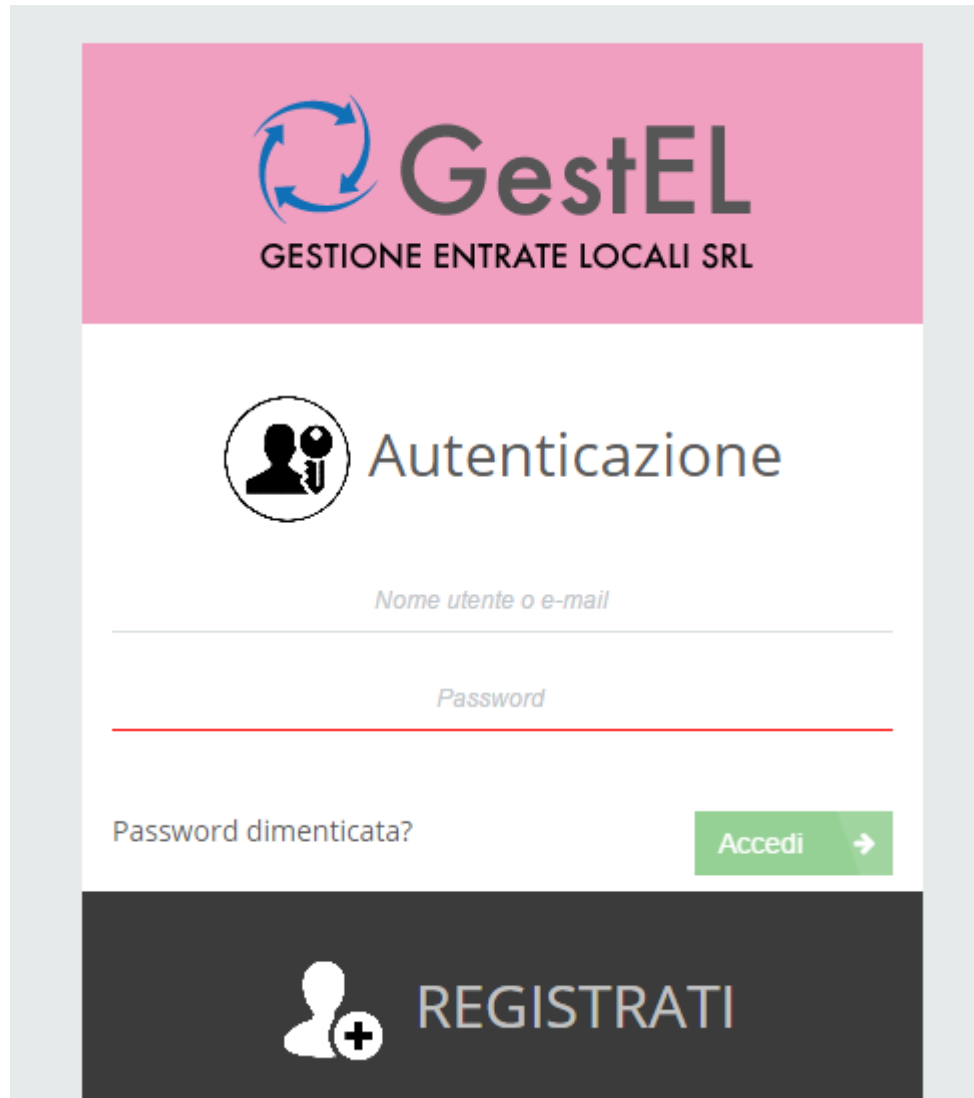
Sei già registrato? [Clicca qui!](#)

Altrimenti inserisci le tue informazioni qui sotto:

[Istruzioni per la compilazione](#)

REGISTERED USERS

- 1) Access via the link www.gestelsrl.it/accedi
- 2) Enter username or e-mail and password
- 3) Click Login



The image shows a login page for GestEL. At the top, there is a pink header with the GestEL logo (three blue circular arrows) and the text "GestEL" and "GESTIONE ENTRATE LOCALI SRL". Below the header, the word "Autenticazione" is displayed next to a circular icon of a person with a key. There are two input fields: the first is labeled "Nome utente o e-mail" and the second is labeled "Password". Below the password field, there is a link "Password dimenticata?". A green button labeled "Accedi" with a right-pointing arrow is positioned to the right of the password field. At the bottom, there is a dark grey footer with a white icon of a person with a plus sign and the text "REGISTRATI".

IMIS PAYMENT ADVICES DOWNLOAD

1) Choose the sphere (user) you want to download the IMIS payment advice

The screenshot shows the GestEL web application interface. At the top left, the logo for GestEL (GESTIONE ENTRATE LOCALI SRL) is displayed. On the top right, there is a user profile icon with a notification badge '2', the Italian flag, and a share icon. Below the header, a message reads: "Benvenuto [redacted] Seleziona la Sfera su cui lavorare! Vengono caricate le prime 20 sfere, cerca per nome per ottenerne altre." Below this message is a search bar with the placeholder text "Cerca..." and a green search button labeled "Cerca...". The search results area shows a single user card for GestEL (GESTIONE ENTRATE LOCALI SRL) with a notification badge '1'. The card includes the company logo and a text input field with the placeholder "Cognome nome". A purple circle with the number '2' is located in the bottom right corner of the page.

2) Choose the folder Payment advices

The screenshot displays the GestEL web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'GESTIONE DOCUMENTI', 'TRIBUTI GESTEL', 'BILANCIO TRASPARENTE', 'FATTURA ELETTRONICA FACILE', and 'CARTACEO ADDIO'. A user profile icon with a notification badge and the Italian flag is visible on the right. Below the navigation bar, a search bar and buttons for 'CONDIVIDI' and 'SCARICA' are present. The main content area shows a list of folders for the year 2016. The folder 'AVVISI DI PAGAMENTO' is highlighted with a red box. A 'Nascondi cartelle vuote' toggle is located in the top right of the folder list.

Folder Name	Year
COMUNICAZIONI	2016
DICHIARAZIONI	2016
RIMBORSI	2016
PAGAMENTI	2016
BOLLETTINI	2016
AVVISI DI PAGAMENTO	2016
AVVISI DI ACCERTAMENTO	2016

ff *filosofia fiscale*
BOGHE FTO FISCALMENTE SOSTENIBILE

3) Choose the folder “House tax”

The screenshot displays a web application interface for document management. The top navigation bar includes the 'GestEL' logo and several menu items: 'GESTIONE DOCUMENTI', 'TRIBUTI GESTEL', 'BILANCIO TRASPARENTE', 'FATTURA ELETTRONICA FACILE', and 'CARTACEO ADDIO'. A user profile icon and the Italian flag are visible in the top right corner. The main content area shows a file management view for the year 2016, with a search bar and a 'Torna su' button. Below the search bar, there are 'CONDIVIDI' and 'SCARICA' buttons. A list of folders is displayed, with the 'IMU-IMIS' folder highlighted by a red box. The folders listed are 'RIFIUTI', 'IMU-IMIS', and 'SERVIZIO ACQUEDOTTO', each with a share icon and the year 2016. A 'Nascondi cartelle vuote' toggle is also present.

Spazio utilizzato 0.1 / 10 MB

2016

Cerca...


Torna su AVVISI DI PAGAMENTO

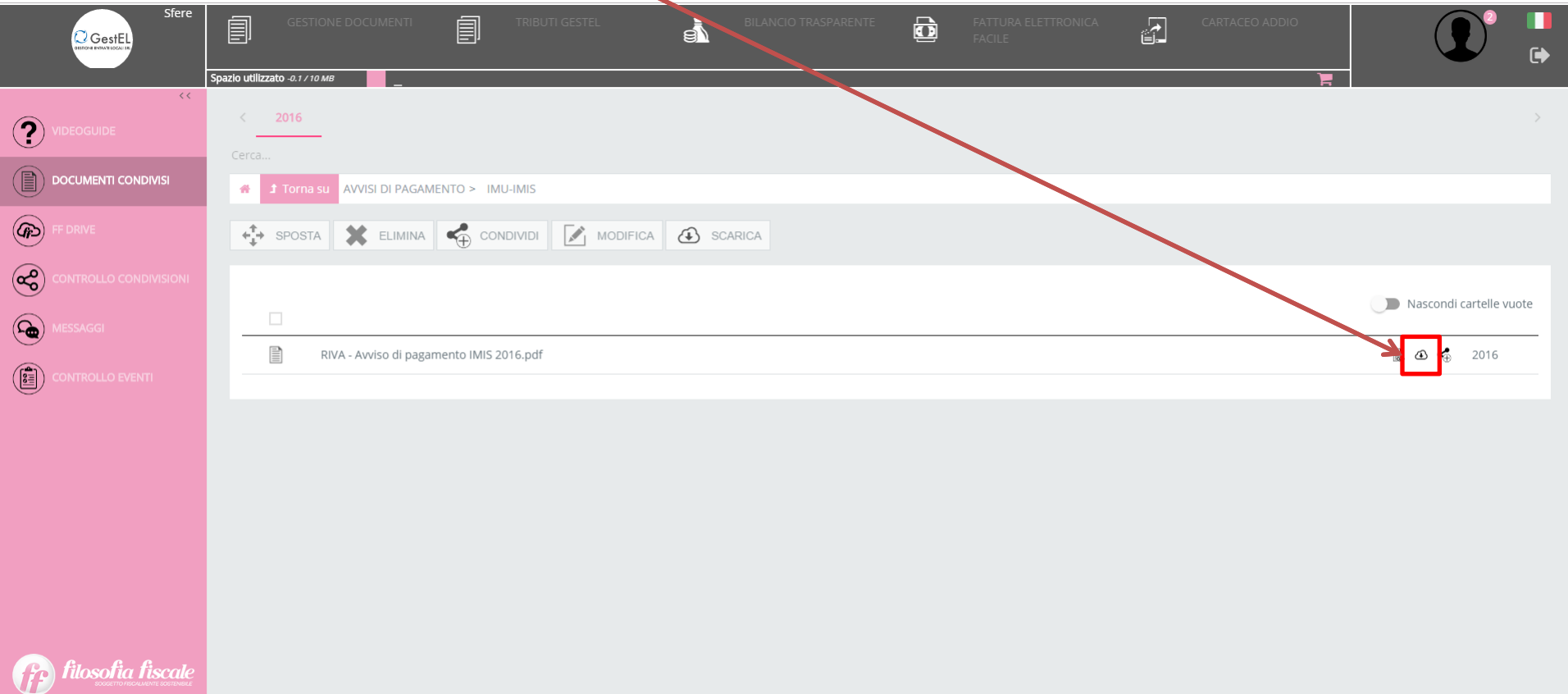
CONDIVIDI SCARICA

Nascondi cartelle vuote

□			
📁	RIFIUTI	🔒	2016
📁	IMU-IMIS	🔒	2016
📁	SERVIZIO ACQUEDOTTO	🔒	2016

filosofia fiscale
PROGETTO SCALABILE SOSTENIBILE

4) Click the icon  To download the document



The screenshot displays a web interface for document management. At the top, a navigation bar includes the 'GestEL' logo and several menu items: 'GESTIONE DOCUMENTI', 'TRIBUTI GESTEL', 'BILANCIO TRASPARENTE', 'FATTURA ELETTRONICA FACILE', and 'CARTACEO ADDIO'. A status bar below the navigation shows 'Spazio utilizzato -0.1 / 10 MB'. On the left, a vertical sidebar contains icons for 'VIDEOGUIDE', 'DOCUMENTI CONDIVISI', 'FF DRIVE', 'CONTROLLO CONDIVISIONI', 'MESSAGGI', and 'CONTROLLO EVENTI'. The main content area shows a breadcrumb trail '2016 > AVVISI DI PAGAMENTO > IMU-IMIS' and a search bar. Below this, there are action buttons: 'SPOSTA', 'ELIMINA', 'CONDIVIDI', 'MODIFICA', and 'SCARICA'. A document entry is visible with the title 'RIVA - Avviso di pagamento IMIS 2016.pdf'. To the right of this entry, there is a download icon (a cloud with a downward arrow) which is highlighted with a red box. A red arrow originates from the larger 'Download' icon in the text above and points to this specific icon. Other icons for sharing and deleting are also present next to the document entry.





BONISOLLI

Sfere



GESTIONE DOCUMENTI



TRIBUTI GESTEL



BILANCIO TRASPARENTE



FATTURA ELETTRONICA FACILE



CARTACEO ADDIO



Andrea Lieberwitz

Spazio utilizzato 0 / 10 MB

0%



TRIBUTI

Comune di Riva del Garda

Imposte Immobiliari

2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010 2009 2008 2007

	ACCONTO	SALDO
SCADENZA	16/06/2016	16/12/2016
DOVUTO	936.00	936.00
VERSATO	936.00	0.00
RIMBORSO	0.00	
DIFFERENZA	0.00	936.00

DETTAGLIO VERSAMENTI

CAT	DESCRIZIONE	VIA	SEZ.	P.Ed.	SUB	REN/VAL	POS %	MESI POS	STORICO	ALQ IMU (%)	ACC IMU (€)	SALDO IMU (€)	TOT IMU (€)	NOTE
C02	MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	VIA BALLINO	307	2037	4	468.06	100.00 %	99	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	Pertinenza dell'abitazione principale
C06	STALLE, SCUDERIE, RIMESSE E AUTORIMESSE (SENZA FINI DI LUCRO)	VIA BALLINO	307	2037	7	63.11	100.00 %	12	NO	0.00	0.00	0.00	0.00	Pertinenza dell'abitazione principale
C02	MAGAZZINI E LOCALI DI DEPOSITO	VIA BALLINO	307	2037	9	67.86	100.00 %	99	NO	8.95	0.00	0.00	0.00	
A02	ABITAZIONI DI TIPO CIVILE	VIA BALLINO	307	2037	13	686.89	100.00 %	12	NO	0.00	0.00	0.00		

Offline



VIDEOGUIDE



DOCUMENTI



PREFERITI



RECENTI



CESTINO



FF DRIVE



CONTROLLO CONDIVISIONI



MESSAGGI



GESTIONE PRATICHE



CONTROLLO EVENTI



filosofia fiscale
SOGETTO FISCALMENTE SOSTENIBILE