

Prot. ~~611~~⁶¹¹/2022

AVVISO DI CONCORSO INTERNO TRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'

PER LA CREAZIONE IN PIANTA ORGANICA DI N. 3 POSIZIONI DA INQUADRARE NEL CONTRATTO DEL COMMERCIO AL 1° LIVELLO, QUALI RESPONSABILE DI AREA.

Gestione Entrate Locali S.r.l. (in sigla GestEL S.r.l.), società a totale partecipazione pubblica

VISTO:

l'art. 35, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001;
l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;
la legge n. 190/2012
il d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per l'individuazione di n. 3 dipendenti a cui conferire compiti direzionali nell'ambito societario inerenti le gestioni delle varie entrate oggetto dell'attività della Società, con l'esclusione della parte prettamente informatica.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il/la dipendente, dovrà possedere un alto contenuto professionale sulle normative legate alle entrate gestite dalla Società, comprensiva anche della fase coattiva (fallimenti, concordati, ecc.) e delle procedure del contenzioso tributario e non. Avrà inoltre responsabilità di area con dei dipendenti di riferimento da coadiuvare.

Oltre a solide conoscenze delle materie oggetto delle prove, il candidato ideale è dotato di buone capacità relazionali e di adeguamento ad un contesto di lavoro dinamico e flessibile.

ART. 2 – INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORARIO, ALLA SEDE DI LAVORO ED AL TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la dipendente sarà inquadrato al 1° livello del CCNL del commercio, con contratto a tempo indeterminato.

L'orario normale settimanale, che il/la dipendente dovrà osservare, sarà pari a 36 ore.

La sede di lavoro è prevista nell'ambito del territorio della provincia di Trento.

La retribuzione annua lorda spettante al/alla dipendente assunto/a sarà quella prevista dal CCNL del commercio per il livello di riferimento.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o

- del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- c) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
 - d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - e) possesso di Laurea triennale o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n.509/99 o laurea specialistica/magistrale.
 - f) essere dipendente presso la società con contratto a tempo indeterminato da almeno 3 anni a far data dal 01/01/2022.
 - g) possesso della patente di guida di tipo b).

I requisiti di cui alle lettere e) e f) sono stati approvati dalla Conferenza tra Enti tenutasi in data 28/11/2019.

Tutti i requisiti sopra stabiliti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento del passaggio di livello. Per i titoli già verificati dalla Società a seguito del precedente concorso che ha consentito l'assunzione non serve consegna o ulteriori verifiche. Per eventuali nuovi titoli la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata in caso di inquadramento al 1° livello.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso e corredata da copia di un valido documento di identità. I titoli di ammissione dovranno essere autocertificati. L'indirizzo e-mail cui si farà riferimento per qualunque comunicazione è quello personale assegnato dalla Società. La domanda dovrà essere consegnata, in carta libera, **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 10/11/2022**, a mano presso la sede della Società GestEL Srl in via Santa Caterina, 80 ad Arco (TN), oppure a mezzo e-mail all'indirizzo selezionepersonale@gestelsrl.it o in alternativa a mezzo PEC all'indirizzo pec@pec.gestelsrl.it.

Domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

Sarà inviata conferma di ricezione che varrà quale ricevuta di consegna. Il candidato è tenuto a verificare il ricevimento della conferma in quanto, in caso di contestazione, la stessa dovrà essere prodotta a conferma della certezza dell'avvenuta consegna.

Al fine di rispettare la normativa in materia di privacy, al momento dell'iscrizione ad ogni candidato sarà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato poi nel corso di tutta la procedura concorsuale.

Saranno escluse le domande non complete.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di studio valutabili ai fini della selezione.

ART. 5 - MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CANDIDATI

Nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla **pubblicazione nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.gestelsrl.it degli avvisi di convocazione alle prove ed i relativi esiti**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti degli interessati, ed alla stessa non seguirà alcuna comunicazione personalizzata.

Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale della Società sino alla conclusione della procedura.

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili a chiunque ne abbia interesse, nelle forme e nei limiti previsti dalla l.r. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di chiusura del presente avviso verranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni:

- l'elenco degli ammessi alla selezione con le modalità riportate nel presente articolo;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione della prova scritta;
- la data e l'ora a partire dalla quale si svolgerà la prova orale con l'indicazione del luogo di effettuazione della prova; l'ordine di convocazione seguirà la numerazione attribuita in sede di presentazione della domanda di cui all'art. 4, quarto capoverso.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE

L'individuazione dei vincitori avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami condotta da una Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore unico della Società. Durante l'esecuzione della prova scritta sarà sufficiente la presenza contemporanea nell'aula di almeno due commissari.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale e un eventuale assessment di sviluppo. Il ricorso o meno all'utilizzo di quest'ultimo criterio di valutazione verrà deciso in un secondo momento all'orquando sarà nominata la commissione giudicatrice. In nessuna delle prove sarà consentito ai candidati la consultazione di testi, appunti o manoscritti. Sarà sempre vietato l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro dispositivo.

Mediante proprie determinazioni, la Commissione avrà facoltà di specificare le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione adottati.

Il giorno stabilito per ciascuna prova i candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti. Non è prevista l'esibizione di documenti di identità tenuto conto che le persone sono già conosciute. In difetto, essi saranno in ogni caso considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

a) Prova scritta

I candidati saranno invitati a sostenere una prova scritta con domande a risposta multipla che sarà volta a verificare la conoscenza rispetto alle seguenti materie:

- Potestà regolamentare degli Enti pubblici locali;
- Disciplina delle società in house.
- Tributi ed altre entrate locali con particolare riferimento alle entrate gestite da GestEL srl (TARI, IMIS, Canone Unico Patrimoniale e Servizio acquedotto);
- Istituti premiali nell'ambito tributario;

- Riscossione Coattiva;
- Contenzioso tributario;

La prova scritta sarà composta da 30 domande. Ad ogni risposta corretta verrà assegnato un punteggio di 3 punti, ad ogni risposta errata verrà assegnato un punteggio di -1 punto, mentre la risposta lasciata in bianco assegnerà un punteggio di 0 punti. Il punteggio finale, calcolato in decimi, viene definito secondo la tabella di seguito riportata.

La prova scritta vale il 40% del punteggio complessivo (esempio: il voto pari ad 8 corrisponde a 3.2 del voto complessivo).

P = Somma dei singoli punteggi di ogni risposta

P_{max} = Punteggio massimo rispondendo correttamente a tutti i quesiti (90 PUNTI)

Calcolo percentuale = $P/P_{max}/100$, arrotondato al secondo decimale.

Voto = la colonna indica il voto espresso in decimi.

Punteggio		Voto
0.00% $\leq P/P_{max}$	<math>< 2.78%</math>	1.0
2.78% $\leq P/P_{max}$	<math>< 8.33%</math>	1.5
8.33% $\leq P/P_{max}$	<math>< 13.89%</math>	2.0
13.89% $\leq P/P_{max}$	<math>< 19.44%</math>	2.5
19.44% $\leq P/P_{max}$	<math>< 25.00%</math>	3.0
25.00% $\leq P/P_{max}$	<math>< 30.56%</math>	3.5
30.56% $\leq P/P_{max}$	<math>< 36.11%</math>	4.0
36.11% $\leq P/P_{max}$	<math>< 41.67%</math>	4.5
41.67% $\leq P/P_{max}$	<math>< 47.22%</math>	5.0
47.22% $\leq P/P_{max}$	<math>< 52.78%</math>	5.5
52.78% $\leq P/P_{max}$	<math>< 58.33%</math>	6.0
58.33% $\leq P/P_{max}$	<math>< 63.89%</math>	6.5
63.89% $\leq P/P_{max}$	<math>< 69.44%</math>	7.0
69.44% $\leq P/P_{max}$	<math>< 75.00%</math>	7.5
75.00% $\leq P/P_{max}$	<math>< 80.56%</math>	8.0
80.56% $\leq P/P_{max}$	<math>< 86.11%</math>	8.5
86.11% $\leq P/P_{max}$	<math>< 91.67%</math>	9.0
91.67% $\leq P/P_{max}$	<math>< 97.22%</math>	9.5
97.22% $\leq P/P_{max}$	$\leq 100.00%$	10.0

La prova si considera superata se il "Voto" risulta pari o maggiore di 4.

Se il numero dei candidati che supereranno la prova scritta è inferiore a 3, il "Voto", valevole per il superamento, potrà scendere fino al raggiungimento del numero minimo dei 3 candidati previsti. Il "Voto" non potrà comunque essere inferiore a 2.5.

b) Valutazione titoli di studio e professionale

Saranno valutati i seguenti titoli di studio e professionali:

TITOLI DI STUDIO:	Punti
Laurea triennale (requisito minimo di accesso)	0,00
Aver svolto la funzione di funzionario responsabile del tributo per un	0,50

periodo superiore all'anno	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica/	1,00

In mancanza di dichiarazioni specifiche saranno considerati i titoli di studio già presentati in occasione del concorso che ha determinato l'assunzione iniziale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta, successivamente alla correzione dei relativi elaborati, comunque prima della prova orale, e solo nei confronti dei concorrenti che hanno superato la prova scritta.

Il punteggio dei titoli sarà sommato al voto finale.

c) Assessment di sviluppo

La commissione potrà valutare anche il ricorso ad un momento di assesment che sarà orientato alla valutazione e alla mappatura delle motivazioni nel contesto organizzativo e della personalità in ambito professionale/occupazionale delle risorse.

In tal caso parte del questionario sarà effettuato con dei test somministrati prima delle prove, a cui seguirà per chi avrà superato la prova scritta, un colloquio di approfondimento con la commissione durante la prova orale.

L'eventuale prova varrà massimo 3 punti espressi in decimi e sarà aggiunta, al pari dei titoli, al risultato complessivo determinato dalla prova scritta e dalla prova orale.

d) Prova orale

Oltre all'eventuale colloquio legato all'assessment di sviluppo e alle materie della prova scritta, potranno essere proposti casi reali per valutare le capacità di solvibilità da parte del candidato.

La prova orale vale il 60% del punteggio complessivo. (esempio: il voto pari ad 8 corrisponde a 4,8 del voto complessivo).

e) Formazione punteggio finale

In esito ai colloqui della prova orale verrà formata la graduatoria finale. Saranno sommati i voti proporzionati delle due prove, e quelli dei titoli e dell'eventuale prova di assesment.

Saranno interessati al passaggio di livello contrattuale i 3 candidati classificati nelle prime 3 posizioni.

Saranno giudicati idonei i candidati che abbiano raggiunto, sommando i voti riproporzionati delle sole prove scritte e orale, almeno il voto complessivo pari o superiore a 6,5. Solo per coloro che avranno raggiunto e/o superato il punteggio 6,5 saranno sommati i punteggi relativi ai titoli e dell'eventuale prova di assesment.

In caso di parità di punteggi, si applicherà quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tal caso, i candidati interessati saranno invitati a produrre i relativi titoli o ad autocertificarne il possesso. Nel caso di ulteriore parità, si procederà come previsto ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata entro 5 giorni lavorativi dall'ultimo colloquio effettuato con le modalità su indicate per i successivi 3 mesi.

Il passaggio di livello sarà riconosciuto solo ai primi 3 candidati e la graduatoria non avrà valore per il futuro.

ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

L'originale del presente avviso pubblico è depositato presso la sede di GestEL S.r.l..

Copia del presente avviso pubblico è altresì disponibile nella sezione "bandi di concorso" dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.gestelsrl.it.

Ulteriori informazioni rispetto alla presente selezione potranno essere inoltrate tramite posta elettronica all'indirizzo selezionepersonale@gestelsrl.it

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, GestEL S.r.l. Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

Titolare del trattamento è GestEL S.r.l., con sede ad Arco in via Santa Caterina, 80 pec: pec@pec.gestelsrl.it – telefono 0464-586811.

Preposto al trattamento: Carlo Modena

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO): Avv. Matteo Grazioli contattabile all'indirizzo mail: avvmatteograzioli@puntopec.it

Fonte dei dati personali I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

Natura dei dati raccolti: la procedura di selezione prevede il trattamento dei dati personali indicati all'art. 1 del presente bando e potrebbe riguardare anche informazioni rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse in relazione alla procedura di selezione cui l'interessato prende parte. **Non fornire i dati** comporta l'impossibilità di essere ammessi alla procedura.

Modalità di trattamento dei dati

I dati raccolti o trasmessi a GestEL s.r.l. vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di GestEL S.r.l. a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di GestEL S.r.l. a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea

I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale

sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne.

A tal fine, si precisa espressamente che, nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione, nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.gestelsrl.it ed ai fini di notifica a tutti gli interessati, dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e delle votazioni conseguite da ciascun candidato nelle prove intermedie e nella valutazione dei titoli. Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura. La graduatoria finale della selezione, con l'evidenza del nominativo dei candidati dichiarati vincitori ed idonei, sarà pubblicata nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.gestelsrl.it, per i successivi 3 mesi.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I Suoi dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da GestEL S.r.l. e conservati per il successivo termine di legge.

Diritti dell'interessato

Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento anche tramite il preposto sopra indicato.

Gli interessati possono rivolgersi a GestEL S.r.l. per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento, inoltre, Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

ART. 9 – MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2/COVID-19

Per quanto riguarda la pandemia da COVID19 e alle modalità di svolgimento delle prove, di cui al precedente art. 6, si farà riferimento alle norme che saranno in vigore all'atto delle prove. Sarà cura della scrivente fornire ai candidati tutte le informazioni necessarie sul sito della società nella sezione indicata all'art. 5.

Arco, 26 ottobre 2022

L'Amministratore Unico
(Carlo Modena)

